



### **Waarom een Onderwijsregeling?**

Dit document bevat de Onderwijsregeling van de Nederlandse Kappersopleiding. Wij willen voor alle leerlingen een goede organisatie en kwaliteit van de opleiding verzorgen.

In deze onderwijsregeling staat vermeld op welke wijze de beoordeling van de leerling plaatsvindt en onder welke voorwaarden de leerling het NKO-Kappersdiploma krijgt uitgereikt.

Daarnaast staan de rechten en plichten benoemd voor zowel de leerlingen als het opleidingsinstituut. Ook is in deze regeling opgenomen welk bindend studieadvies er kan worden gegeven.

Bij aanvang van de opleiding wordt de Onderwijsregeling bekend gemaakt aan de leerlingen.

Ingangsdatum: 23-03-2023

---

---

## **Overzicht opleidingen**

Deze Onderwijs- en examenregeling geldt voor de opleiding Kapper/Kapster.  
Aan inschrijving voor deze opleiding stellen we geen vooropleidingseisen vast.

## **Het onderwijsprogramma**

Het programma van de opleiding is geformuleerd in de opleidingsmappen zoals die worden uitgereikt aan het begin van de opleiding.

Kenmerkend voor de opleiding Kapper/Kapster is dat deze voor een groot gedeelte uit de praktijk bestaat.

## **Cursus en docentenevaluaties.**

De Nederlandse Kappersopleiding beschikt over opleiding- en docentenevaluaties ingevuld door de leerlingen. Wanneer de uitkomsten er aanleiding toe geven wordt er acties ondernomen.

## **Vertrouwelijkheid informatie:**

Alle informatie die door klanten en/of leerlingen wordt verstrekt is vertrouwelijk voor de Nederlandse Kappers Opleiding. Betrokkenen hebben hiervoor geheimhoudingsverklaringen ondertekend voor bedrijfsgevoelige informatie. A.V.G. de nieuwe Europese wetgeving is van toepassing.

## **Studieduur**

De studieduur staat vermeld in de witte opleidingsmappen.  
Gezien de aard van de opleidingen heeft de leerling *geen* recht op studiefinanciering.

## **Borging en Examinering**

De Nederlandse Kappers Opleiding staat borg voor het niveau van de opleiding.  
De garantie is dat wanneer je een EVC-aanvraagt en deze zou negatief uitpakken, dan stort de Nederlandse Kappersopleiding 50% van het opleidingsgeld terug op je rekening. Onderstaand de praktische invulling qua borging

## **Examencommissie**

De examencommissie komt 1 keer per jaar bijeen.  
De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging, examinering en diplomering. De examencommissie kent vijf leden.

Samenstelling examencommissie:

Dhr . R Bakker	branchedeskundige en voormalig mede-eigenaar van Kappersschool Crobylos
Mevr. K Braak	secretaris branchedeskundige
Mevr. A Mulder	lid branchedeskundige
Mevr. R. Zantingh	lid belang opleidingsinstituut
Mevr. S Reitsema	lid onderwijsdeskundige

---

---

## **Betrokkenheid beroepsopleider Sectoraal examenprofiel (SEP)**

Het examenplan Kapper/ster aan de Nederlandse Kappers Opleiding volgt het sectoraal examenprofiel, dat bepaalt welke werkprocessen in de beroepspraktijk moeten worden geëxamineerd. Hierdoor vinden de examens plaats in de beroepspraktijk. Zodat de toekomstige kappers/sters zo goed mogelijk zijn voorbereid op hun toekomstige werk. Het sectoraal examenprofiel is als te doen gebruikelijk afgestemd op het bedrijfsleven vertaalt naar de eigen situatie. Zoals bijvoorbeeld ook gebruikelijk is in de zorg voor de opleiding verpleegkundige.

Het uiteindelijke doel van kwaliteitsborging is dat niemand twijfelt aan de kwaliteit van examinering. De examencommissie speelt daarbij samen met het opleider(s), een essentiële rol. Samen weten zij de risico's tot een minimum te beperken, hebben zij goed zicht op de kwaliteit van exameninstrumenten, afname en beoordeling en wordt er tijdig bijgestuurd als dat nodig of wenselijk is.

Het praktijkveld is voor ons een belangrijke pilaar van het examenplan: praktijkexamens, proeven van bekwaamheid worden afgenomen in de werksituatie.

In 2022 is dhr. R Bakker in de examencommissie gekomen, om bij besluitvorming over examinering en het toezicht in de praktijkopleiding mee te bewaken en verbeteren.

Het is de taak van dhr. R Bakker om het Instituut te adviseren en te bevragen m.b.t. borging en niveau in relatie tot eisen van de sector die hij vertegenwoordigd. Het instituut moet hem naar waarheid informeren.

Het opleidingsinstituut Nederlandse Kappers Opleiding is gecertificeerd door het C.R.K.B.O. de eis van de Overheid om ook b.t.w.-vrij onderwijs te kunnen aanbieden zoals ook het regulier onderwijs doet. Tevens geeft deze certificering aan dat het opleidingsinstituut een professionele organisatiestructuur heeft. Het C.R.B.K.O toetst hierop het Opleidingsinstituut 1 x per 4 jaar.

De Nederlandse Kappersopleiding toetst (examineert) zelf door praktijktoetsen. De docent en de salonmanagers rouleren gedurende het gehele jaar door de groepen. Wat de kwaliteitsborging en neutrale beoordeling ten goede komt. De toetsen worden afgenomen door de docent en de salonmanager. De examinering vindt doorlopend plaats als de leerlingen de nodige vordering in een bepaald onderdeel hebben gemaakt. Het zijn echte klanten waarop wordt geëxamineerd. Voor de klant is naar de kapper gaan, quality-time waarbij overbodige examenstress van kapsters/pers niet wenselijk is. Daarom vindt de beoordeling in principe plaats zonder aankondiging vooraf, tenzij de leerling kenbaar maakt graag vooraf hierover in kennis te worden gesteld. Gekozen is voor deze vorm van toetsing, omdat die goed voorbereid en het beste aansluit bij de praktijk van hun toekomstige werk en beter past bij de achtergrond van een flink deel van ons leerlingenbestand.

De beoordeling van de docente en salonmanager is in principe bindend.  
Er wordt beoordeeld volgens een door de examencommissie vastgelegd examenprotocol.

Het examen bestaat uit 8 vaktechnische vaardigheden: herencoupe knippen, damescoupe knippen, verftechnieken, ontkleuren, föhnen, permanenten, watergolven en snijtechnieken. Deze 8 vaktechnische vaardigheden worden op 23 onderdelen getoetst, met per onderdeel 3 herkansingen. Tevens wordt getoetst op tijd.

Theoretisch ben je geslaagd als jij je huiswerkopdrachten volledig hebt ingeleverd en voor 80% goed hebt gescoord. Dan ontvang je het N.K.O. kappers-vakdiploma (Dit Diploma is EVC Waardig) en een cijferlijst waarop de diverse examenonderdelen zijn vermeld.

---

Ben je het niet eens met de uitslag, dan kun je bezwaar maken bij de klachtencommissie. Je dient je bezwaar schriftelijk in bij de Nederlandse Kappers Opleiding p/a Alkesingel 10. 7927 AT Alteveer.

### **Toezicht onafhankelijke branchedeskundigen**

Conform het sectoraal-examenmodel als gebruikelijk in de zorg houden de branchedeskundigen Mevr. A Mulder en mevr. K Braak op verzoek van de Nederlandse Kappers Opleiding steekproefsgewijs toezicht op de toetsingen en/of controleren middels na-toetsingen of het beoordeelde niveau overeenkomt met de gegeven cijfers. Tevens wordt beoordeeld of het niveau marktconform is in vergelijking met opleiding kapper niveau 3 in het regulier onderwijs.

### **Kosten**

Aan het volgen van de opleiding Kapper/Kapster zijn les- en/of opleidingsgelden verbonden. Deze worden vermeld op de website, de factuur wordt 4 week voor aanvang van de opleiding toegestuurd, samen met de uitnodigingsbrief.

### **Examinering**

Gedurende de opleiding wordt de leerling een aantal malen beoordeeld. De regels die gelden voor de beoordelingen en voor het bepalen van de uitslag zijn in deze regeling vastgelegd.

### **Inschrijving**

Een leerling aan de opleiding Kapper/Kapster is automatisch ingeschreven voor alle beoordelingen van die opleiding. Herkansingen worden continue aangeboden.

### **Aanwezigheid**

Daar de examens doorlopend worden afgenomen moet men voldoende aanwezig zijn in de lessen. De docent houdt een aanwezigheidsregistratie bij. De docente bepaalt of de leerling voldoende aanwezig is om de examens goed te kunnen afnemen en motiveert dit eerst mondeling. Wordt na herhaling de aanwezigheidsvermaning niet opgevolgd dan wordt het schriftelijk en met redenen omkleed verstuurd. Deze registratie is op school aanwezig en voor een ieder inzichtelijk.

### **Examenprogrammering**

De opleiding bij de Nederlandse Kappersopleiding duurt 6 tot 9 maanden. Er kan continue worden ingestroomd als er plaats is. Het kan zijn dat er een wachtlijst is, dan wordt bij de intake aangegeven hoe lang het ongeveer duurt dat de leerling kan instromen. Bij de aanvang van elk instroommoment ontvangt de kandidaat een uitnodigingsbrief Hierop staat de aanvangsdatum van de opleiding. Tevens dat de leerling van de school ontvangt een kam en een schaar, dat de boeken in bruikleen zijn en de kledingvoorschriften. Tevens wordt erop gewezen dat er 77 dagdelen opleiding wordt aangeboden die aansluiten op dezelfde dag door de weekse dag worden aangeboden. Tijdens de schoolvakanties wordt er geen les gegeven hiervoor gelden de schoolvakanties voor Noord Nederland (<http://www.schoolvakanties-nederland.nl/schoolvakanties.nl>).

Het examen bestaat uit 8 vaktechnische vaardigheden: herencoupeknippen, damescoupe knippen, verftechnieken, ontkleuren, föhnen, permanenten, watergolven en snijtechnieken. Deze 8 vaktechnische vaardigheden worden op 23 onderdelen getoetst, met per onderdeel 3 herkansingen. Tevens wordt getoetst op tijd. Je dient op alle onderdelen minimaal een zes te behalen

Theoretisch ben je geslaagd als jij je huiswerkopdrachten goed hebt ingeleverd en voor 80%

---

goed hebt gescoord. Heb je op de examentoets zes of hoger en 80% of meer goed van je huiswerkopdrachten, dan ontvang je het N.K.O. kappers-vakdiploma. Tevens krijg je daar de cijferlijst waarop de diverse examenonderdelen zijn vermeld. Alle gegevens met betrekking tot de inhoud en organisatie van het examen zijn in deze onderwijsregeling vastgelegd.

### **Uitslag**

De uitslag van de praktijkonderdelen wordt direct na beoordeling mondeling bekend gemaakt. De Huiswerkopdrachten worden binnen 10 dagen na inlevering beoordeelt teruggegeven. Eventuele fouten moeten opnieuw verbeterd ingeleverd worden totdat alle vragen goed zijn beantwoord, dan krijgt de leerling het exemplaar mee als naslagwerk. De examenlijsten zijn elke dag aanwezig en vrij inzichtelijk. Het is een praktijk gericht leerweg zodat ook alleen praktijkonderdelen worden geëxamineerd.

### **Beroep**

Kandidaten kunnen tegen een beslissing van de Nederlandse Kappersopleiding een klacht indienen of indien de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, in beroep gaan.

### **Beoordeling en diplomering**

- De weergave van het resultaat van een beoordeling vindt, ongeacht de vorm van de beoordeling, plaats door middel van een cijfer.
- De cijfers van de beoordelingen worden vastgesteld op één decimaal.
- Een examen is voldoende als het gemiddelde cijfer tenminste een 5,5 is.
- Leerlingen kunnen alleen beoordelingen herkansen, waarvoor een cijfer lager dan een 5,5 is behaald. Voor onderdelen als verslagen, praktijkopdrachten en dergelijke die na onvoldoende beoordeling moeten worden aangepast, geldt dat deze aanpassingen worden gezien als herkansing.

### **Diploma**

Het door de leerling behaalde diploma wordt door de Nederlandse Kappersopleiding uitgegeven en is geen door de overheid erkend diploma. Wel heeft het diploma een grote meerwaarde voor de leerlingen omdat ze op een goed niveau vaardigheden en kennis hebben bijgeleerd, het diploma is EVC waardig. De meeste leerlingen starten na het behalen van het diploma als zelfstandig kapper/ster. Andere leerlingen stromen uit richting een baan in een kapperszaak.

### **Studieadvies**

Op elk moment kan een bindend studieadvies volgen indien er onvoldoende resultaat wordt geboekt. Het studieadvies kan luiden, dat de opleiding met onmiddellijke ingang moet worden gestopt of een advies dat hiervan afwijkt.

Daar het voor het grootste gedeelte gaat om onderwijs voor volwassenen wordt een studieadvies eerst mondeling gegeven. Wordt na herhaling het studieadvies niet opgevolgd dan wordt het schriftelijk en met redenen omkleed verstuurd.

### **Studiebegeleiding.**

Voor studiebegeleiding is de Nederlandse Kappers Opleiding alle werkdagen telefonisch te bereiken op onderstaand telefoonnummer.

0521 524020

Per mail: [info@nederlandsekappersopleiding.nl](mailto:info@nederlandsekappersopleiding.nl)

---

---

## **Informatieverstrekking.**

Alle vragen met betrekking tot de opleiding en hetgeen de klanten mogen verwachten van de opleiding kunt u stellen aan Regina Zantingh

Tel.: 0521 – 524020

Alle vragen over administratie, contractuele aangelegenheden en re-integratie kunt u stellen aan Regina Zantingh

Tel.: 0521 – 524020

Indien niet wordt opgenomen kunt u de voicemail inspreken en wordt u binnen 4 uur teruggebeld.

## **Examens**

Leerlingen die het opleidingsprogramma volgen zijn automatisch ingeschreven voor alle examenonderdelen

## **Hulpmiddelen**

Alle hulpmiddelen om de opleiding of examens goed te kunnen voltooien zijn op school aanwezig.

## **Oproep**

De beoordeling vinden continue plaats en documentatie hiervan is op school aanwezig en vrij inzichtelijk.

## **Ziekte/overmacht**

Leerlingen die aantoonbaar door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat zijn aan beoordelingen deel te nemen, worden na afloop van hun ziekte of na afloop van een overmachtsituatie bij een eerste mogelijkheid in de gelegenheid gesteld de betreffende beoordelingen af te leggen.

## **Inzagerecht**

Beoordelingsuitwerkingen van de leerlingen worden, indien de aard en omvang dit toelaten, tezamen met de beoordeling en beoordelingscriteria zes maanden na de afname van de beoordeling bewaard. Heeft de beoordelingsuitwerking die omvang of is bewaren een probleem, dan wordt gedurende deze tijd een verslag van de afgelegde beoordeling bewaard.

Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage en heeft de kandidaat recht op bespreking van de uitwerking en motivering van de uitslag. Een leerling die inzage in zijn beoordeelde uitwerking wenst, dient een verzoek om inzage in bij de docent.

## **Geheimhouding**

Ee ieder die vanuit de Nederlandse Kappersopleiding betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan.

Algemene verordening gegevensbescherming (**AVG**) van is van toepassing.

---

---

### **Afwijkende beoordeling/toetsing**

Ten aanzien van doelgroepen en gehandicapten kan een beoordeling in afwijkende vorm wordt afgenomen. Dit geldt voor het theoretisch gedeelte. De afwijkende vorm moet voldoen aan de daarvoor te stellen kwaliteitseisen. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende beoordeling mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke beoordeling. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is van toepassing.

---

---

## **De richtlijnen voor de samenstelling van de examens**

Elke beoordeling van de Nederlandse Kappersopleiding voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

- Validiteit (meten wat je wilt weten)
- Objectiviteit (elke leerling wordt op dezelfde manier beoordeeld)
- Transparantie (het is voor iedereen duidelijk hoe er beoordeeld is)

Elke leerling wordt beoordeeld aan de hand van normen die vastgelegd zijn in het antwoordmodel.

### **Beoordelingsnormen**

Elke kandidaat wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld. Kandidaten worden door een waarderingscijfer, geplaatst bij de beoordelingsonderdelen of beoordelvragen, op de hoogte gebracht van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt. Per onderdeel wordt mondeling toegelicht waarop beoordeeld wordt.

### **Vragen.**

Vragen van administratieve aard of met betrekking tot het onderwijs moeten direct of uiterlijk binnen 7 dagen worden beantwoord. Neemt het beantwoorden van de vragen meer tijd dan 7 dagen, dan zal de Nederlandse Kappers Opleiding binnen 7 dagen schriftelijk bericht geven van de datum van ontvangst vraag en een indicatie van wanneer men een uitvoerig antwoord kan verwachten.

### **Klachten en beroep**

#### **Klachten**

Heeft een leerling klachten dan probeert hij/zij deze eerst met de docent op te lossen. Lukt dit niet dan kan hij/zij een klacht indienen bij de klachtencommissie

De leerling stuurt de klacht schriftelijk naar de klachtencommissie.

De klacht omvat tenminste:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de klacht
- de gronden van de klacht

#### **Verzending klachten**

De leerling stuurt zijn klacht naar de Nederlandse Kappersopleiding.

#### **Termijn voor indienen klachten**

De termijn voor het indienen van een klacht bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing is bekend gemaakt.

#### **Vertrouwelijkheid klachten**

De Nederlandse Kappersopleiding garandeert de leerling dat elke klacht zorgvuldig en met in achtname van de privacy van de leerling zal worden behandeld. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van is van toepassing



---

---

### **Termijnen uitspraak klachten**

De klachtencommissie van de Nederlandse Kappersopleiding beslist zo mogelijk binnen vier werkweken na indiening van de klacht. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Mocht er langere tijd nodig zijn voor onderzoek, wordt schriftelijk de termijn bekend gemaakt die nodig is, doch uiterlijk binnen 8 week na data indiening klacht.

### **Registratie van klachten**

Alle schriftelijke klachten zullen gedurende een periode van zes maanden worden bewaard.

### **Beroepschrift**

Indien een leerling het niet eens is met de beslissing van de klachtencommissie kan hij/zij beroep aantekenen tegen deze beslissing bij de Beroepencommissie.

Dit is een externe onafhankelijke commissie. De Commissie van Beroep bestaat uit onafhankelijke leden die afkomstig zijn uit een relevante bedrijfstak.

### **Beroepschrift**

Het beroepschrift houdt in:

- naam en adres van de indiener
- datum van indiening
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend.
- de gronden van het beroep

Te sturen naar: Beroepscommissie NKO p/a zantingh.m@gmail.com

### **Termijn voor indienen beroepschrift**

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt twee werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing is bekend gemaakt.

### **Termijnen uitspraak beroep**

De Beroepen-commissie beslist binnen vier werkweken na indiening van het beroep. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen.

Mocht de commissie meer tijd nodig hebben om te beslissen dan zal zij de leerling hiervan op de hoogte stellen binnen de al vastgestelde termijn van vier werkweken.

### **Bindende uitspraak Beroepencommissie**

De beroepscommissie is gemachtigd indien wenselijk zonder overleg met het opleidingsinstituut externe deskundigen te raadplegen op kosten van het opleidingsinstituut. De Nederlandse Kappersopleiding accepteert de uitspraak van de onafhankelijke Beroepencommissie. Eventuele consequenties zullen zo spoedig mogelijk worden afgehandeld. De uitspraak is voor beide partijen bindend.

### **Vertrouwelijkheid beroep**

De Beroepencommissie garandeert de leerling dat elk ingesteld beroep zorgvuldig en met in achtneming van de privacy van de leerling zal worden behandeld.

### **Registratie van ingestelde beroepen**

Alle ingestelde beroepen zullen gedurende een periode van zes maanden worden bewaard.

---

---

## Namen en adressen

### Examencommissie:

Voorzitter: Dhr. R Bakker branchedeskundige en voormalig mede-eigenaar  
van Kappersschool Crobylos  
Minervalaan 28 8021 EB Zwolle.

Secretaris: Mevr. K Braak (Branche deskundige) Jister 24 8404 GX Langezwaag

Lid 1 Mevr. A Mulder (Branche deskundige) Sieger van der Laanstraat 70  
8442 EB Heerenveen.

Lid 2 S Reitsema (onderwijs deskundige) Lark 20 8446 PL Heerenveen

Lid 3 Mevr. R.G Zantingh-Hein Docente Opleidingsinstituut Alkesingel 10, 7927 AT  
Alteveer

Adviseur examencommissie dhr. R Bakker branchedeskundige en voormalig mede-eigenaar  
van Kappersschool Crobylos met vestigingen in Almere en Lelystad

### Toezicht op kwaliteit opleiding en examens:

Branche Deskundigen:

A Mulder  
Sieger van der Laanstraat 70  
8442 EB Heerenveen

K Braak  
Jister 24  
8404 GX Langezwaag

### Klachtencommissie

Voorzitter: Dhr. G.J de Boer Tel: 0611243066

Lid 1: Dhr. H.J. Bork Tel: 0622920582

Lid 2: Dhr. G. Schipper Tel: 0625377047

### Beroepencommissie:

Voorzitter: Dhr. M. Zantingh Tel: 0621106834

Lid 1: Mevr. D Bartman Tel: 0646715503

Lid 2: Mevr. M. de Ruiter Tel: 0611845424