



## Klachtenregeling van de Nederlandse Kappersopleiding NKO per 1 januari 2023

Zoals vermeld in [artikel 9 van de Algemene Voorwaarden NKO 2023 V1](#)

### Klachten

1. NKO heeft de intentie om klachten zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid op te lossen. Een klacht met betrekking tot een dienst of medewerker van het NKO dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij het NKO. Dit mag per e-mail naar [info@nederlandsekappersopleiding.nl](mailto:info@nederlandsekappersopleiding.nl) of per (aangetekende) brievenbuspost: Korte Woldpromenade 6, 8331 JK te Steenwijk. Uiterlijk binnen vijf werkdagen wordt er contact opgenomen om de klacht te bespreken en om samen tot een oplossing te komen. Het streven is om de totale klachtafhandeling uiterlijk binnen vier weken af te handelen.
2. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij het NKO. Klachten die niet binnen twee maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk.
3. Indien de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld kan hiertegen in beroep worden gegaan. Het beroep kan pas worden ingediend als hetgeen zoals beschreven staat in voorgaande lid 1 is doorlopen. Het NKO is aangesloten bij de onafhankelijke Geschillencommissie via de beroepsorganisatie NRTO. Het proces voor het indienen van een klacht bij de Geschillencommissie treft u hier:  
*<https://www.degeschillencommissie.nl/procesinformatie/>*
4. Iedere klacht wordt altijd serieus en vertrouwelijk in behandeling genomen door zowel klager als beklagde. De vertrouwelijkheid geldt zowel mondeling, schriftelijk als ook op (sociale) mediakanalen. Indien klager gegevens of bijzonderheden kenbaar wil maken aan derden, dan dient beklagde hierover tijdig en voorafgaand geïnformeerd te worden om beklagde zo gelegenheid te bieden om te beoordelen of er al dan niet bezwaren bestaan tegen het kenbaar maken van de gegevens en/of bijzonderheden.